



Sol·licitud de préstec de claus per a la visita d'esglésies

1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms:

Nom del representant de l'empresa:

Adreça de l'empresa:

Adreça electrònica:

Núm.tel/mòbil:

2. Dades del grup

Característiques del grup:

Procedència:

Telèfon de contacte:

Nombre de persones:

Nombre d'acompanyants:

Nom dels guies acompanyants:

3. Dades de l'església que es vol visitar

Nom del monument:

Té d'alarma:

sí

no

Poble:

Parròquia:

4. Dades de la visita

Motiu de la visita:

Dia:

Hora:

Dia de recollida de les claus:

Hora:

Dia de retorn de les claus:

Hora:

5. Data i signatura

, d

del

Signatura de la persona que sol·licita

6. Informació important

La persona que fa la sol·licitud es compromet a:

- Recollir i lliurar les claus de l'església en els terminis i els horaris que s'hagin convingut (fora de l'horari habitual es convindrà amb Patrimoni Cultural la manera més oportuna de fer-ho).
- Seguir les instruccions de Patrimoni Cultural per obrir l'església (en cas que hi hagi una alarma d'intrusió, se li lliurarà un codi de desactivació/activació personal i intransferible), i per dur a terme la visita.
- Tancar el monument i els llums, i connectar l'alarma (si n'hi ha), després de la visita.
- Tenir un bon control del grup. S'ha d'evitar que toquin (voluntàriament o no) els objectes i les pintures murals.
- Evitar que es facin fotografies amb flaix a l'interior de l'església. En cas que siguin fotografies per a publicacions o per a un ús comercial, cal omplir la sol·licitud de filmacions o reportatges fotogràfics de museus i monuments.