



Sol·licitud de filmacions i/o reportatges fotogràfics als museus i monuments

1. Dades de la persona física o jurídica que sol·licita

Nom i cognoms: _____
Núm. de passaport/DNI: _____ Nacionalitat: _____
Adreça: _____ Parròquia: _____
Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil: _____
Fax: _____ Adreça electrònica: _____

Representant legal

Nom i cognoms de la persona de contacte i responsable de l'activitat: _____
Adreça: _____ Parròquia: _____
Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil: _____
Fax: _____ Adreça electrònica: _____

2. Dades sobre l'activitat

Nom del museu/monument _____
Espai/s concernit/s _____
Objecte/s concernit/s _____
Especificitats _____

- Filmació Reportatge fotogràfic Altres: _____
 Programa TV, quin? _____
 Revista, quina? _____
 Altres, especificar: _____

3. Condicions

Filmacions (vídeos i audiovisuals)

1. La filmació serà utilitzada per a una única emissió al programa _____
Si les imatges de la filmació han de ser utilitzades en una campanya publicitària, s'ha d'adjuntar una descripció detallada del tipus d'anunci, formats i mitjans de comunicació als quals anirà destinada.

2. El/la sotasignat es compromet a transmetre a l'Àrea de Museus i Monuments del Departament de Cultura d'Andorra 2 exemplars de la filmació realitzada, en DVD, MP3 i MP4, que s'incorporaran al l'Arxiu fotogràfic el Patrimoni Cultural d'Andorra i a l'Arxiu Històric Nacional.

3. En el cas que les imatges es dediquin a publicitat lucrativa el ministeri titular de la cultura es reserva el dret de valorar l'ús que se'n farà i, si escau, l'import que s'haurà d'abonar.

4. El/la sotasignat es compromet a pagar els drets que es puguin derivar per qualsevol ús de la imatge del museu i/o monument. Tampoc no podrà cedir, vendre o facilitar còpies ni duplicats d'aquestes imatges a cap particular o empresa.

El ministeri encarregat de la cultura es reserva el dret d'emprendre les accions legals que cregui oportunes contra aquelles persones que incomplixin les condicions establertes en aquest acord a qualsevol país o territori del món.

Reportatges fotogràfics

1. Les fotografies seran utilitzades per a una única edició de l'obra _____ que constarà d'un total de _____ exemplars. Quan les imatges siguin utilitzades en una campanya publicitària, s'adjuntarà una descripció detallada del tipus d'anunci, formats i mitjans de comunicació als quals anirà destinada.

2. El/la sotasignat es compromet a transmetre al Departament de Patrimoni Cultural, 2 exemplars de l'obra en la qual es publiquin les fotografies realitzades, que s'incorporaran al fons de la Biblioteca del Patrimoni Cultural d'Andorra i a la Sala d'Andorra de la Biblioteca Nacional.

_____, d _____ de _____
Signatura de la persona física o jurídica

Aquesta sol·licitud està subjecte a la Llei 15/2003 qualificada de protecció de dades personals i a la reglamentació vigent pel que fa al règim de protecció de dades personals.

Documentació general que s'ha d'adjuntar

- Fotocòpia del passaport/DNI per als no andorrans
- Fotocòpia del passaport/DNI per als no andorrans de la persona que signa (en cas de que no sigui la mateixa).
- Descripció/ memòria de la revista o del programa de TV.

Espai reservat a l'Administració

- Acceptada Denegada

Observacions: _____

Legislació aplicable

Llei 9/2003, del 12 de juny, del Patrimoni Cultural d'Andorra

Plec de condicions administratives i tècniques per a la sol·licitud de realització de fotografies i filmacions als museus i monuments

1. El(la) sol·licitant ha de trametre la sol·licitud específica a la a la Unitat de Museus de l'Àrea de Protecció de Patrimoni Moble i Museus almenys amb una antelació d'una setmana a fi de no pertorbar les reserves de visites o altres esdeveniments programats als museus.
2. Un cop s'hagi comprovat la disponibilitat, la Central de Reserves dels Museus o la Unitat de Museus confirmarà, per escrit, l'autorització al sol·licitant que haurà de presentar al museu/s en el moment de la visita. Les reserves amb menys dies de marge queden subjectes a l'estat de l'agenda dels museu/s escollits.
3. Cal adjuntar a la sol·licitud la descripció / memòria de la revista, programa o motiu l'acte.
4. Els guies no podran fer cap declaració que no sigui la pròpia visita guiada al museu/s.
5. En cas de no utilitzar tots els espais, se seguiran fent visites en altres zones dels museu/s.
6. Cal ser puntual amb l'horari reservat per tal de no entorpir el funcionament de les visites posteriors.
7. Els guies tenen l'obligació de no deixar realitzar fotografies, en cap cas, sinó s'ha presentat l'autorització.
8. En cas d'articles per revistes cal fer obligatòriament la visita al museu/s per tal de conèixer de primera mà el continguts que han de tractar.
9. En el cas que el monument escollit sigui la Casa de la Vall, cal contactar directament amb la Sindicatura General.
10. La signatura d'aquesta sol·licitud comporta el compliment de les seves premisses.
11. Qualsevol excepció a aquestes prescripcions ha de tenir l'acord del Departament de Patrimoni Cultural.